

OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA
INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES
PAN DE GOBIERNO DIGITAL

INDICE

I. MISIÓN	2
II. VISIÓN	2
III. SITUACIÓN ACTUAL	2
IV. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS.....	4
V. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES	4
ACTIVIDADES 2024	6
ACTIVIDAD 1:	7
VI. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DE GASTO DE LAS ACTIVIDADES POR AÑO.....	18
VII. DETALLE DE LAS METAS DE EJECUCION POR AÑO	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

I. MISIÓN

Planificar, coordinar y ejecutar el desarrollo e implementación de los Sistemas Integrados y toda actividad vinculada a las Tecnologías de la Información, comunicaciones e impulsando la innovación y calidad en el servicio dentro de un Marco de Responsabilidad y Ética Profesional; brindando soporte técnico moderno, eficiente y efectivo a las diversas Unidades Orgánicas de la empresa, buscando la satisfacción total de las necesidades informáticas a través de la solución inmediata de problemas, a efectos de ser partícipes directos de la óptima conducción de las actividades orientadas al servicio de agua potable y alcantarillado.

II. VISIÓN

Ser una oficina moderna, con personal altamente capacitado, con vocación de servicio, con recursos tecnológicos de última generación que permite a SEDALORETO alcanzar sus objetivos de manera eficiente y oportuna.

Con ello nuestro compromiso de innovar y mejora de la calidad del servicio informático.

➤ **LOCALIZACIÓN Y DEPENDENCIA ESTRUCTURAL**



➤ **RECURSOS HUMANOS**

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD DE PERSONAL	PRESUPUESTADO	NO PRESUPUESTADO
Jefe de Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones	1	X	
Especialista Informático en Producción e Integración	1	X	
Especialista Informático en Desarrollo	1	X	
Técnico en Soporte Informático	1	X	

➤ PROBLEMÁTICA ACTUAL

• **FORTALEZAS**

- Correcta administración de la infraestructura tecnológica para un buen funcionamiento de los sistemas de información y equipos.
- Conocimiento de las reglas del negocio.
- Personal con experiencia y conocimiento en temas informáticos.
- Identificación del personal con la Oficina de Informática.
- Disposición para concertar, coordinar con unidades orgánicas y dependencias de la empresa.
- Se encuentra en contacto directo con la alta gerencia.
- Responsabilidad en el manejo de la información.
- Personal plenamente identificado con la Institución.
- Acceso a información referente a recursos informáticos de última generación.
- Personal responsable en la utilización y manejo de materiales.
- Cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Institucional durante el presente año.

• **OPORTUNIDADES**

- Demanda creciente de servicios.
- Disponibilidad de encontrar en el mercado tecnologías de punta.
- El avance tecnológico proporciona un abanico de posibilidades que pueden ser aplicadas en los procesos sistemáticos.
- Incremento masivo de la Banda Ancha en Loreto.
- Interés por parte de la Alta Dirección de la E.P.S. Sedaloreto. en consolidarse como una Institución moderna basada en la tecnología y sistemas de información.
- Posibilidad de estar en comunicados vía Internet e intranet entre las diferentes unidades orgánicas.
- Disponibilidad de encontrar en el mercado tecnologías que ayuden a mejorar la infraestructura tecnológica de la E.P.S Sedaloreto.
- Dar mayor alcance de los servicios proporcionados por la institución a través de la implementación de operaciones en línea de los sistemas informáticos usados en la actualidad.

• **DEBILIDADES**

- Demora en las adquisiciones de los repuestos para la reparación de los equipos informáticos.
- Falta de presupuesto para adquisición de equipos y accesorios en Software y Hardware, herramientas, etc.
- Sistemas Informáticos no Integrados.
- Falta de un plan de capacitación para el seguimiento de cursos de especialización en tecnologías de información de gran importancia para impulsar mejoras en el área.
- Falta de capacitación especializada financiada por la institución.

- Escasos convenios y programas de capacitación al personal informático.
- Falta de implementación de programas de aseguramiento de la información.
- Software sin licencia.

- **AMENAZAS**

- Rápido avance tecnológico que genera desfase de equipos.
- Alto costo de Software y Hardware.
- Exigencia de los usuarios de una atención oportuna y segura, en la transmutación de sus solicitudes de servicio.
- Constante amenaza de ataque de virus en la red.
- Falta de confidencialidad con respecto a las claves de acceso, por parte del personal que labora con los sistemas de información.
- Rechazo por parte de los trabajadores a utilizar sistemas de información desconocidos.
- Elevados costos de hardware y software impiden una adquisición y renovación constante de equipos.
- Retraso en la entrega de insumos y materiales necesarios para las actividades informáticas.

III. **ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS**

- Realizar un Plan de Capacitación que permita brindar, al personal del área de informática, los conocimientos sobre tecnología de información de actualidad necesarios para la mejora continua y la innovación constante del área.
- Renovación de contratos con los proveedores de servicios de hosting para mejorar el actual diseño y ampliar el contenido del sitio web de la institución.
- Mejorar la infraestructura tecnológica actual con la adquisición de equipos de cómputo de alto performance y equipos para comunicación en redes.
- Enlazar las distintas áreas que se encuentran ubicadas fuera de la Empresa, dentro de la red institucional, utilizando los filtros de seguridad necesarios para el correcto uso e integridad de la información.
- Integrar en red (Internet) todas las unidades orgánicas para compartir la información Institucional.
- Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación del funcionamiento de equipo y rol que cumplen.
- Posicionamiento de la imagen de la E.P.S SEDALORETO S.A. a través de Internet.

IV. **PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES**

OTI-01 Mantenimiento y Actualización del Portal Web Institucional

OTI-02 Mantenimiento preventivo, correctivo e inventario de los equipos de cómputo

OTI-03 Renovación y/o actualización de Programa de Antivirus.

OTI-04 Desarrollo de sistema de digitalización de archivos

OTI 05 Adquisición de servidor para Sistema Administrativo.

OTI 06 Adquisición UPS para servidor Administrativo y Web.

ACTIVIDADES 2024

[en la siguiente página se detallan las actividades en fichas, se deben hacer una ficha por cada actividad, tantas como actividades existan]

ACTIVIDAD 1: OTI-01 Mantenimiento y Actualización del Portal Web Institucional

Datos Generales

- a. Responsable : Oficina de Tecnología de Información
 b. Tipo de actividad MEF : Administrativa
 c. Presupuesto Total : 1,500.00 soles
 d. Prioridad : Alta

1. Fuente de Financiamiento

Fondos RDR

2. De la actividad

a. Descripción de la actividad

Actualizaciones de contenidos, modificación de diseño y/o implementación de nuevas páginas del Portal institucional.

Objetivos de la actividad

- Proporcionar información actualizada a la ciudadanía.
- Cumplir con la ley de transparencia de la información.
- Mantener un diseño amigable y moderno, de fácil acceso a la información que requieran.

3. Cronograma de ejecución del presupuesto

<u>I Trimestre</u>	<u>II Trimestre</u>	<u>III Trimestre</u>	<u>IV Trimestre</u>
Actualización de Información	Actualización de Información	Pago servicio de alojamiento y dominio	Actualización de Información
S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 1500.00	S/ 0.00

4. Cronograma de avance de la meta física

- a. Nombre de meta : Actualización de información del Portal Web
 b. Unidad de medida : Porcentaje %
 c. Descripción : Permitirá a los trabajadores realizar sus labores con normalidad y a nuestros usuarios mantenerse informados y en comunicación con la entidad
 d. Método de cálculo : Porcentaje %

<u>I Trimestre</u>	<u>II Trimestre</u>	<u>III Trimestre</u>	<u>IV Trimestre</u>
20%	20%	40%	20%

5. Indicador estratégico relacionado

[se debe especificar uno de los indicadores que se mejorará, si esta actividad impacta en muchos indicadores se debe elegir al más impactará]

6. Instituciones/Áreas involucradas

Toda la EPS

7. Evidencias

Información actualizada en el portal Web, Servicios en línea disponibles, Informes

ACTIVIDAD OTI-02 Mantenimiento preventivo, correctivo e inventario de los equipos de cómputo

Datos Generales

- e. Responsable : Oficina de Tecnología de Información
- f. Tipo de actividad MEF : Administrativa
- g. Presupuesto Total : 2,000.00 soles
- h. Prioridad : Alta

8. Fuente de Financiamiento

Fondos RDR

9. De la actividad

b. Descripción de la actividad

Los equipos de cómputo requieren un programa de mantenimiento preventivo y correctivo, para evitar posibles fallas en cuanto a su operatividad.

Este plan debe permitir tomar acciones correctivas para los equipos informáticos de E.P.S Sedaloreto S.A se mantengan operativos. Las tareas comprendidas son: Respaldo de la información del equipo de cómputo, Limpieza interna y externa del equipo del equipo y periféricos, Cambio de partes desgastadas o en mal estado, Reinstalación del software base y software especializado, Configuración del Sistema Operativo y otro software, Restauración de la información, Aplicación de las configuraciones de prevención de instalación software y alteración de las configuraciones sistema operativo, inventario de equipo y componentes.

Objetivos de la actividad

- Garantizar la operatividad continua de los equipos de cómputo.
- Tener un inventario al detalle de todos los equipos de computo

10. Cronograma de ejecución del presupuesto

<u>I Trimestre</u>	<u>II Trimestre</u>	<u>III Trimestre</u>	<u>IV Trimestre</u>
No hay Gasto	No hay Gasto	No hay Gasto	Informe, compra de componente y materiales para realizar mantenimiento e inventario
S/0.00	S/0.00	S/0.00	S/ 2,000.00

11. Cronograma de avance de la meta física

- e. Nombre de meta : Mantenimiento e inventario de equipos de computo
- f. Unidad de medida : % Porcentaje
- g. Descripción : Equipos funcionando en su totalidad, inventario detallado.

h. Método de cálculo : % Porcentaje

<u>I Trimestre</u>	<u>II Trimestre</u>	<u>III Trimestre</u>	<u>IV Trimestre</u>
Ninguno	Ninguno	Ninguno	100%

12. Indicador estratégico relacionado

Ninguno

13. Instituciones/Áreas involucradas

Toda la EPS

14. Evidencias

- Equipos en buen estado de funcionamiento.
- Inventario al Detalle
- Informe final de mantenimiento.

ACTIVIDAD OTI-03 Renovación y/o actualización de Programa de Antivirus.

Datos Generales

- i. Responsable : Oficina de Tecnología de Información
- j. Tipo de actividad MEF : Administrativa
- k. Presupuesto Total : 10,500.00 soles
- l. Prioridad : Alta

15. Fuente de Financiamiento

Fondos RDR

16. De la actividad

c. Descripción de la actividad

En la actualidad nuestra institución está conectada a la web, este solo hecho significa que debemos tener protección máxima de nuestros sistemas informáticos, de nuestras base de datos, implementando para ello un buen firewall, el cual contamos con el sistema operativo Windows 2003 server y la aplicación de Microsoft el "ISA SERVER", y un buen software antivirus, de reconocido prestigio mundial, con el respaldo técnico suficiente para resolver contingencias, como por ejemplo la aparición de un nuevo virus,

En el mundo de las Tecnologías de Información se acostumbra adquirir licencias de programas antivirus anuales para protegernos de los virus informáticos, donde la empresa proveedora proporciona actualizaciones y upgrades de su producto durante el lapso del tiempo mencionado, es por ello imperativo realizar un nuevo contrato de licenciamiento para obtener no solo los programas antivirus, sino el soporte y respaldo en línea que proporcionan las empresas especializadas que brindan este servicio de protección de los virus de computadoras, sin dejar de mencionar que es esencial el no contar con programas pirateados sino debidamente legalizados, para no incurrir en faltas contra el derecho de autor y propiedad intelectual regulados por las leyes peruanas y fiscalizadas y controladas por INDECOPI.

Objetivos de la actividad

- Proteger nuestros Sistemas Informáticos

17. Cronograma de ejecución del presupuesto

<u>I Trimestre</u>	<u>II Trimestre</u>	<u>III Trimestre</u>	<u>IV Trimestre</u>
ninguno	ninguno	Renovación de 172 licencias antivirus	ninguno
S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 10,500.00	S/ 0.00

18. Cronograma de avance de la meta física

- i. Nombre de meta : Licencia Antivirus
- j. Unidad de medida : % porcentaje
- k. Descripción : Mantener protegido nuestros diferentes sistemas

I. Método de cálculo : % porcentaje

<u>I Trimestre</u>	<u>II Trimestre</u>	<u>III Trimestre</u>	<u>IV Trimestre</u>
Ninguna	ninguna	100%	Ninguna

19. Indicador estratégico relacionado

Ninguna

20. Instituciones/Áreas involucradas

Toda la EPS

21. Evidencias

Sistemas y/o información protegida contra virus

ACTIVIDAD OTI-04 Desarrollo de sistema de digitalización de archivos

Datos Generales

- m. Responsable : Oficina de Tecnología de Información
- n. Tipo de actividad MEF : Administrativa
- o. Presupuesto Total : 9,500.00 soles
- p. Prioridad : Media

22. Fuente de Financiamiento

Fondos RDR

23. De la actividad

d. Descripción de la actividad

Va permitir tener toda la información de manera digital para poder ser almacenada y evitar pedidas o deterioro de la misma.

Objetivos de la actividad

- Tener información de manera rápida
- Evitar pedida de archivos

24. Cronograma de ejecución del presupuesto

<u>I Trimestre</u>	<u>II Trimestre</u>	<u>III Trimestre</u>	<u>IV Trimestre</u>
Ninguno	Compra de Scanner alto volumen, Computadora	Ninguno	Ninguno
S/ 0.00	S/.9,500.00	S/ 0.00	S/ 0.00

25. Cronograma de avance de la meta física

- m. Nombre de meta : Digitalización de archivos
- n. Unidad de medida : % porcentaje
- o. Descripción : Tener archivos digitales
- p. Método de cálculo : % porcentaje

<u>I Trimestre</u>	<u>II Trimestre</u>	<u>III Trimestre</u>	<u>IV Trimestre</u>
Ninguno	75%	25%	Ninguno

26. Indicador estratégico relacionado

Ninguno

27. Instituciones/Áreas involucradas

Toda la EPS

28. Evidencias

Cantidad de Archivos digitalizados

OTI 05 Adquisición de servidor para Sistema Administrativo.
Datos Generales

- q. Responsable : Oficina de Tecnología de Información
 r. Tipo de actividad MEF : Administrativa
 s. Presupuesto Total : 29,000.00 soles
 t. Prioridad : Alta

29. Fuente de Financiamiento

Fondos RDR

30. De la actividad

 e. Descripción de la actividad

Adquisición de servidor para operatividad del sistema administrativo.

Objetivos de la actividad

- Tener información centralizada de las zonales.
- Mejorar la rapidez del sistema administrativo.

31. Cronograma de ejecución del presupuesto

<u>I Trimestre</u>	<u>II Trimestre</u>	<u>III Trimestre</u>	<u>IV Trimestre</u>
Compra de Servidor	Ninguno	Ninguno	Ninguno
S/ 29,000.00	S/	S/	S/

32. Cronograma de avance de la meta física

- q. Nombre de meta : Adquisición de Servidor
 r. Unidad de medida : Cantidad
 s. Descripción : Optimización de las peticiones o consultar que se realizan al sistema Administrativo
 t. Método de cálculo : Cantidad

<u>I Trimestre</u>	<u>II Trimestre</u>	<u>III Trimestre</u>	<u>IV Trimestre</u>
100%	Ninguno	Ninguno	Ninguno

33. Indicador estratégico relacionado

Ninguno

34. Instituciones/Áreas involucradas

Toda la EPS

35. Evidencias

Adquisición de 01 servidor

OTI 06 Adquisición UPS para servidor Administrativo y Web.
Datos Generales

- u. Responsable : Oficina de Tecnología de Información
- v. Tipo de actividad MEF : Administrativa
- w. Presupuesto Total : 10,000.00 soles
- x. Prioridad : Alta

36. Fuente de Financiamiento

Fondos RDR

37. De la actividad

 f. Descripción de la actividad

Ante los constantes cortes de energía eléctrica se necesita un UPS que nos permitan salvaguardar nuestra información que venimos trabajando y no se pierdan por un corte de energía.

Objetivos de la actividad

- Aumentar tiempo de vida del servidor
- Mantener continuidad de los servicios en línea
- Salvaguardar información y tenerla disponible.

38. Cronograma de ejecución del presupuesto

<u>I Trimestre</u>	<u>II Trimestre</u>	<u>III Trimestre</u>	<u>IV Trimestre</u>
Ninguno	UPS cd 7500 Wats	Ninguno	Ninguno
S/ 0	S/ 10,000.00	S/ 0	S/ 0

39. Cronograma de avance de la meta física

- u. Nombre de meta : Adquisición de UPS
- v. Unidad de medida : Cantidad
- w. Descripción : Va permitir mantener la disponibilidad de información.
- x. Método de cálculo : Cantidad

<u>I Trimestre</u>	<u>II Trimestre</u>	<u>III Trimestre</u>	<u>IV Trimestre</u>
Ninguno	100%	Ninguno	Ninguno

40. Indicador estratégico relacionado

Ninguno

41. Instituciones/Áreas involucradas

Toda la EPS y Usuarios del servicio

42. Evidencias

Continuidad y disponibilidad de la información.

V. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DE GASTO DE LAS ACTIVIDADES POR AÑO

AÑO 2024

CODIGO	TIPO DE ACTIVIDAD MEF	NOMBRE	INDICADOR QUE IMPACTA	EJECUCIÓN DE GASTO				TOTAL DEL GASTO
				I	II	III	IV	
OTI-01		Mantenimiento y Actualización del Portal Web Institucional				x		1,500.00
OTI-02		Mantenimiento preventivo, correctivo e inventario de los equipos de cómputo					x	2,000.00
OTI-03		Renovación y/o actualización de Programa de Antivirus				x		10,500.00
OTI-04		Desarrollo de sistema de digitalización de archivos			x			9,500.00
OTI-05		Adquisición de servidor para Sistema Administrativo		x				29,000.00
OTI-06		Adquisición UPS para servidor Administrativo y Web.			x			10,000.00