

Resolución de Gerencia General N° 001 - 2020-EPS SEDALORETO S.A.GG

Iquitos, 02 de enero de 2020

VISTO: el Memorandum N°559-2019-EPS SEDALORETO S.A. GG, de la Gerencia General, mediante el cual dispone se designe Secretario Técnico del PAD al Gerente de Asesoría Jurídica de la EPS SEDALORETO S.A.;

CONSIDERANDO

Que, la EPS SEDALORETO S.A. tiene por objeto prestar servicios de saneamiento en el ámbito urbano y rural de las ciudades de Maynas, Requena y Yurimaguas, de conformidad con el Decreto Legislativo N° 1280 que aprueba la Ley Marco de la Gestión de Prestación de Servicios de Saneamiento; y el D.S. N° 019-2017-VIVIENDA, que aprueba su Reglamento; que comprenden la prestación regular de servicios de agua potable, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales para disposición final o reúso y disposición sanitaria de excretas en el ámbito de responsabilidad establecido en el respectivo contrato de explotación, aplicando políticas de desarrollo, control, operación, mantenimiento, planificación, normatividad, preparación, ejecución de obras, supervisión, asesoría técnica. La EPS SEDALORETO S.A. se encuentra bajo el Régimen de Apoyo Transitorio – RAT a cargo del Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento – OTASS, conforme a lo señalado en el Acta de Sesión N° **012-2017 de fecha 22 de junio 2017**;

Que, mediante la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se establece un régimen único y exclusivo para las personas que prestan servicios en las entidades públicas del Estado, así como para aquellas personas que están encargadas de su gestión, del ejercicio de sus potestades y de la prestación de servicios a cargo de estas; cuyo Título V regula el Régimen Disciplinario y el Procedimiento Sancionador aplicable a los servidores civiles;

Que, el artículo 92° de la citada Ley, en concordancia con el artículo 94° de su Reglamento General, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, establece que las autoridades del procedimiento administrativo disciplinario cuentan con el apoyo de un Secretario Técnico, que es de preferencia abogado y designado mediante resolución del titular de la entidad, pudiendo ser un servidor de la entidad que se desempeña como tal, en adición a sus funciones;

Que, el literal i) del artículo IV del Título Preliminar del Reglamento General antes citado establece que la expresión servidor civil comprende entre otros, a los contratados bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 728; así como también precisa que para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública, ello en concordancia con lo dispuesto en el numeral 8.1 del artículo 8° de la Directiva N°02-2015-SERVIR/GPGSC, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N°101-2015-SERVIR-PE;

Que, el numeral 8.1 de la referida Directiva establece que el Secretario Técnico puede ser un servidor civil que no forme parte de la Oficina de Recursos Humanos, sin embargo, en el ejercicio de sus funciones reporta a ésta;



Que, la referida norma establece que el Secretario Técnico estará encargado de: i) precalificar las presuntas faltas, ii) documentar la actividad probatoria, iii) proponer la fundamentación y iv) administrar los archivos emanados del ejercicio de la potestad sancionadora disciplinaria de la entidad pública, así como que no tiene capacidad de decisión y sus informes y opiniones no son vinculantes dependiendo funcionalmente de la oficina de recursos humanos de la entidad o la que haga sus veces;

Que, mediante el documento del visto, el Gerente General propone que el servidor, señor/a **FROYLAN INGA ORE** asuma el cargo de Secretario Técnico de Procedimientos Administrativos Disciplinarios (PAD),

Que, por lo expuesto y en virtud a lo establecido en el **artículo 12** del Reglamento de Organización y Funciones-ROF, en concordancia con el artículo 99 del Reglamento de Interno de Trabajo, aprobado por Acuerdo de Directorio N° **N°01** del 27 de febrero del 2019, **en sesión ordinaria N° 005-2019** corresponde a la Gerencia General, máxima autoridad administrativa de la entidad, proceder conforme a la propuesta del Jefe de Recursos Humanos y designar a la persona que ejercerá las funciones de Secretario Técnico de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios;

De conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 30057 Ley de Servicio Civil, el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, el Reglamento de Organización y Funciones-ROF de la EPS SEDALORETO S.A. y la Directiva N°02-2015-SERVIR/GPGSC;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Designar, a partir del 03 de enero del 2020, al señor **FROYLAN INGA ORE** como Secretario Técnico de los Órganos Instructores del Procedimiento Administrativo Disciplinario de la EPS SEDALORETO S.A., en adición a sus funciones como servidor contratado bajo el régimen **C.A.S.**

Artículo 2.- Notificar la presente Resolución a la Oficina de Recursos Humanos de la Gerencia de Administración para los fines correspondientes y al Secretario Técnico designado mediante la presente Resolución.

Artículo 3.- Dejar sin efecto la Resolución N° **053-2019-EPS SEDALORERTO S.A. GG-RAT** de fecha 27 de marzo del 2019, disponiendo que la Abog. **CECILIA DEL PILAR YARLEQUE ROJAS**, efectúe la entrega de cargo al Abog **FROYLAN INGA ORE**.

Artículo 4.- Disponer la publicación de la presente resolución en el portal institucional de la EPS SEDALORETO S.A.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.



JOSE LUIS GARCIA CARDICH
Gerente General (e) - RAT
EPS SEDALORETO S.A.

